

Algemene Voorwaarden Drost Consult & Begeleiding

1. *Drost Consult & Begeleiding*, hierna genoemd opdrachtnemer, is een eenmanszaak die gevestigd is in Utrecht en ingeschreven staat in het handelsregister onder nummer 69848319 (KvK Utrecht).

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst van c.q. met een opdrachtgever en *Drost Consult & Begeleiding*, alsmede op aanvullende opdrachten en vervolgoedragen. De toepasselijkheid van (eventuele) door de opdrachtgever gebruikte algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3.a. Voor het uitvoeren van de opdracht is de opdrachtgever een honorarium verschuldigd, te vermeerderen met 21% BTW en gemaakte reis- en verblijfskosten, tenzij andere geoffereerd. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt het honorarium berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren, vermenigvuldigd met een door partijen overeengekomen uurtarief.

3.b. Indien *Drost Consult & Begeleiding* hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

3.c. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Dit betreft ook het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de opdracht en een wijziging of aanvulling op de overeenkomst die financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft.

3.d. Opdrachtnemer kan te allen tijde verlangen dat de opdrachtgever een voorschot betaalt. Het betaalde voorschot zal worden verrekend met de eerstvolgende declaratie(s).

3.e. Indien als gevolg van een stijging van het algemene loon- en prijspeil *Drost Consult & Begeleiding* zich genoodzaakt ziet de overeengekomen honoraria en kosten te verhogen, is zij daartoe gerechtigd. Indien een zodanige verhoging binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst plaatsvindt, of meer dan 5% bedraagt, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

3.f. Offertes van *Drost Consult & Begeleiding* zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

3.g. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat essentiële informatie als hiervoor bedoeld niet aan *Drost Consult & Begeleiding* ter kennis is gebracht, hetgeen een toename van de complexiteit van de opdracht tot gevolg heeft, is *Drost Consult & Begeleiding* gerechtigd de redelijke doch minimaal volgens de gebruikelijke tarieven berekende meerkosten door te berekenen, dan wel zonder dat nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, de overeenkomst ontbonden te verklaren, waarbij reeds door *Drost Consult & Begeleiding* gemaakte kosten naar redelijkheid en billijkheid door opdrachtgever vergoed dienen te worden. Dit geldt ook indien een vast honorarium overeengekomen is.

4.a. Opdrachtnemer declareert in beginsel maandelijks, tenzij bij contract anders overeengekomen. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

4.b. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichtingen niet op en moeten binnen 14 dagen na de dag van verzending van de declaratie schriftelijk bij *Drost Consult & Begeleiding* zijn ingediend. Het recht van reclame vervalt door overschrijding van deze termijn.

4.c. Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtnemer gerechtigd de in het betreffende geval geldende wettelijke rente in rekening te brengen, alsmede de kosten van buitengerechtelijke maatregelen. Laatstgenoemde kosten bedragen minimaal 15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 150,--.

4.d. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

4.e. Indien betaling achterwege blijft, kan *Drost Consult & Begeleiding* met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de dienst opschorten.

5.a. Voor annulering van individuele coachingsgesprekken geldt van de zijde van de opdrachtgever een annuleringstermijn van 48 uur voorafgaand aan het tijdstip waarop het gesprek is afgesproken. Gesprekken die na dat moment geannuleerd worden, worden in rekening gebracht.

5.b. Voor annulering van begeleidingen in groepsverband geldt van de zijde van de opdrachtgever een annuleringstermijn van 14 kalenderdagen voorafgaand aan de betreffende bijeenkomst.

Bijeenkomsten die na die datum geannuleerd worden, worden in rekening gebracht.

5.c. In geval van annulering van een langer begeleidingstraject betreft, is de opdrachtgever aan *Drost Consult & Begeleiding* een vergoeding verschuldigd: bij annulering tot 4 weken voor de geplande start 50% van de offerteprijs, bij annulering tussen 4 en 2 weken tevoren 70% van de offerteprijs en binnen 2 weken tevoren 90 % van de offerteprijs.

6.a. Alle werkzaamheden worden door *Drost Consult & Begeleiding* naar beste vermogen verricht. Uit de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst vloeit voor *Drost Consult & Begeleiding* een inspanningsverplichting voort, geen resultaatverplichting.

6.b. *Drost Consult & Begeleiding* is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever en / of derden lijden ten gevolge van het gebruik en / of de uitvoering door opdrachtgever en / of derden van door *Drost Consult & Begeleiding* geleverde diensten.

6.c. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, met inbegrip van de redelijke kosten van juridisch bijstand, die op enigerlei wijze samenhangen met de ten behoeve van de opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden, behoudens opzet of grove schuld van de zijde van de opdrachtnemer.

6.d. Mocht *Drost Consult & Begeleiding* in een voorkomend geval toch aansprakelijk zijn voor schade dan wordt deze beperkt tot ten hoogste het bedrag van de declaratie van *Drost Consult & Begeleiding*. Indien een opdracht een looptijd van meer dan drie maanden heeft, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de declaratie over de laatste drie maanden. In alle gevallen is de aansprakelijkheid echter beperkt tot het bedrag dat door de verzekering van *Drost Consult & Begeleiding* zal worden uitbetaald.

6.e. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever als in dit artikel bedoeld, dienen binnen 14 dagen na het ontdekken van de schade schriftelijk te zijn ingediend bij *Drost Consult & Begeleiding*, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

7.a. Overmacht ontslaat *Drost Consult & Begeleiding* van alle contractuele en andere verplichtingen, van welke aard of uit welke hoofde ook. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

7.b. Wanneer opdrachtnemer door ziekte of andere ingrijpende persoonlijke omstandigheden waardoor opdrachtnemer (tijdelijk) niet in staat is om de opdracht uit te voeren, zullen partijen in onderling overleg naar een oplossing streven. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor (eventuele) schade van opdrachtgever en / of derden als gevolg van vertraging in de uitvoering van de opdracht. Indien in redelijkheid niet van de opdrachtgever kan worden verlangd dat hij het moment afwacht waarop opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht weer ter hand kan nemen, is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst op te zeggen en de opdracht aan een derde te verlenen. Hierbij wordt 2 maanden als een redelijke termijn beschouwd.

8.a. Ingeval een van beide partijen haar verplichtingen tegenover de ander niet nakomt, in staat van faillissement raakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht zonder dat nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is de tussen partijen gesloten overeenkomst ontbonden te verklaren, dan wel de nakoming van de verplichtingen op te schorten, een en ander onder voorbehoud van rechten.

8.b. Voorts is *Drost Consult & Begeleiding* bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich andere omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dan ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

8.c. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van *Drost Consult & Begeleiding* op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en is de opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die daaruit voor *Drost Consult & Begeleiding* voortvloeit.

9. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer wordt uitsluitend bepaald door het Nederlands recht. Partijen zullen geen beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een eventueel geschil in onderling overleg te beslechten.

10. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen en / of aan te vullen. De opdrachtgever zal daarover schriftelijk worden geïnformeerd.

Utrecht, oktober 2017;
Drost Consult & Begeleiding.

Drost Consult & Begeleiding
verhelderend en verbindend

